



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdbg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI**

SERVIZIO: **MERCATO DEL LAVORO**

ASSESSORATO: **ALLE POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO**

SG: 216 del 09/06/2022

DGC: 228 del 07/06/2022

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 9

del 07/06/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 206

OGGETTO: Attivazione di n. 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, in attuazione della Misura 5 del PAR "Garanzia Giovani in Campania" - seconda fase, da ospitare presso gli uffici del Comune di Napoli.

Il giorno 13/06/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

2

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro, dott.ssa Chiara Marciani

Premesso che:

- la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C (2017) 8927 del 18/12/2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani assegnando ad esso risorse aggiuntive finalizzate alla attuazione della Garanzia Giovani;
- l'A.N.P.A.L., con Decreto Direttoriale n. 22 del 17 gennaio 2018 ha provveduto a ripartire le risorse aggiuntive del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani e ha assegnato alla Regione Campania ulteriori risorse pari ad € 217.247.692,00, per l'attuazione della nuova fase di Garanzia Giovani che si attua in conformità alle schede di Misura approvate dal Comitato Politiche Attive del Lavoro del 20 settembre 2018 e trasmesse da ANPAL con nota n. prot. 0012064 del 29 settembre 2017;
- con Delibera della Giunta Regionale n. 744, del 13/11/2018, è stato approvato il Programma di Attuazione Regionale Garanzia Giovani - Nuova Fase;
- con la nota A.N.P.A.L. prot. n. 0005610 del 05 giugno 2020 l'Autorità di Gestione ha approvato la riprogrammazione dei PAR Garanzia Giovani prima e seconda fase;
- con il Decreto Dirigenziale Regione Campania - Direzione Generale 11 - n. 55 del 21 gennaio 2019 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Regionale "Garanzia Giovani in Campania";
- con il Decreto Dirigenziale n. 1292 del 09 dicembre 2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la Misura 5 "Tirocini extracurricolari";
- con il Decreto Dirigenziale n. 573 del 26/10/2021 è stato prorogato al 31/12/2021 il termine entro il quale i soggetti di cui all'allegato B) dei Decreti Dirigenziali 287/2021 e 460/2021 debbano perentoriamente regolarizzare la propria posizione;

Dato atto che:

- con nota prot. n. PG/2021/890066 del 10/12/2021 a firma del Direttore Generale e dell'Assessore alle Politiche giovanili e al Lavoro, è stata richiesta a tutte le strutture dell'Ente di manifestare la propria disponibilità ad accogliere uno o più tirocinanti individuati ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91 e i disabili di cui l'art. 1 comma 1 della legge 68/99;
- sulla scorta dei riscontri ricevuti dalle strutture dell'Ente, in data 30/12/2021, è stata sottomessa sul portale regionale <https://bandidg11.regione.campania.it/Bandi/> la richiesta di ammissione alla Misura 5 del PAR "Garanzia Giovani in Campania" - seconda fase per l'ospitalità di n. 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, di cui alla lettera f) art. 26 Regolamento Regionale n. 4/2017 (disabili) presso 12 sedi operative (codice domanda DD1292_2019_MISURA5/2019/11966);

Considerato che:

- il PAR – Piano di Attuazione Regionale intende favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati e/o inoccupati agevolandone le scelte professionali mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, attraverso il rafforzamento dello strumento del tirocinio


Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

quale misura di politica attiva;

- ai sensi del citato Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 1292/2019 sono, tra gli altri, beneficiari delle operazioni previste dal medesimo i soggetti ospitanti dei tirocini, pubblici o privati, che possiedono i requisiti di cui all'art. 25 bis del Regolamento Regionale n. 4/2018, posseduti dal Comune di Napoli;
- ai sensi del PAR *"Garanzia Giovani in Campania"* - Seconda Fase:
 - sono destinatari delle azioni finanziabili i giovani che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani e che vengono presi in carico dai servizi per il lavoro ammessi ai sensi del D.D. n. 55/2019;
 - ai fini del riconoscimento del contributo finanziario il tirocinio deve risultare attivato nell'ambito di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) che il giovane aderente alla Garanzia Giovani ha stipulato con il servizio per il lavoro competente che lo ha preso in carico nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 880/2018 e ss.mm.ii e al D.D. n. 55/2019;
- con Decreto Dirigenziale n. 107 del 15/03/2022 la Regione Campania - Direzione Generale 11:
 - ha preso atto della verifica di ammissibilità effettuata dal Nucleo di Valutazione e, per l'effetto, ha approvato gli esiti delle istruttorie distinti in: Allegato A) elenco delle istanze ammesse e finanziabili (n.518) e Allegato B) elenco delle istanze ammissibili con riserva (n.287);
 - ha disposto che i datori di lavoro ammessi con riserva di cui all'Allegato B) possono regolarizzare la propria posizione sia ripresentando l'istanza, sia integrando e/o rettificando la documentazione oggetto di valutazione di ammissibilità inviando tali integrazioni all'indirizzo pec *tirocinigaranziagiovaniDD1292@pec.regione.campania.it* per conseguire l'ammissione a finanziamento con i successivi decreti di approvazione;
 - ha disposto, in conformità a quanto indicato all'art. 10 dell'Avviso di cui al citato D.D. n. 1292 del 09/12/2019, che, all'atto della pubblicazione del presente decreto sul B.U.R.C., il soggetto ospitante o il soggetto promotore del tirocinio sono tenuti a pubblicare la proposta di tirocinio ammessa tramite l'applicativo Cliclavoro, compilando il *form* di proposta e selezionando nell'apposita casella dello stesso la dizione *"Garanzia Giovani"*;
 - ha ordinato che, una volta completate le operazioni di individuazione dei tirocinanti, i soggetti ospitanti ammessi al finanziamento attivino i tirocini, seguendo la procedura di cui al Regolamento Regionale 4/2018, con l'invio tramite la piattaforma CO, presente sul portale SILF Campania, per ciascun tirocinante, della comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio stesso con modulo *"Unilav"*, della Convenzione tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante e del Progetto formativo;
 - ha disposto che i Soggetti Ospitanti devono inviare, prima dell'avvio delle attività, apposita comunicazione, in cui attestano di non aver in corso, procedure di CIG, ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del Regolamento 4/2018;

Atteso che:

- ai fini del perfezionamento della procedura di adesione del Comune di Napoli all'Avviso di cui al citato Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 1292/2019, il Soggetto ospitante deve avere stipulato con un Soggetto promotore apposita Convenzione di cui all'art. 27-bis del Regolamento 4/2018;
- pertanto, la predetta domanda presentata dal Comune di Napoli (DD1292_2019_MISURA5/2019/11966) risultava nell'elenco di cui all'Allegato B) del richiamato Decreto Dirigenziale n.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



107 del 15/03/2022 in quanto era stato allegato l'impegno alla stipula di detta Convenzione, sottoscritto dal Comune di Napoli (Soggetto ospitante) e dal Centro per l'Impiego di Napoli Fuorigrotta (Soggetto promotore), riservandosi l'effettiva sottoscrizione di quest'ultima agli esiti dell'istruttoria della Regione Campania;

- tale Convenzione, predisposta secondo lo schema adottato dall'Amministrazione regionale, è stata sottoscritta dal Sindaco e dal Responsabile del Centro per l'Impiego di Fuorigrotta in data 21/04/2022;
- trattandosi di tirocini rivolti a soggetti disabili (ex *lege* 68/99), l'indennità di partecipazione pari a 500€ mensili per n. 12 mesi spettante a ciascun tirocinante è a totale carico del PAR, mentre restano a carico del Soggetto Ospitante i costi connessi alle assicurazioni INAIL e RCT;
- ai sensi del Regolamento Regionale art. 26-ter comma 7, se il Soggetto Ospitante è una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'articolo 1, comma 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) e fatte salve successive norme di finanziamento, le convenzioni possono essere attivate solo se la relativa spesa può essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa destinata ai tirocini nel precedente esercizio finanziario e nei limiti della spesa consentita per finalità formative;
- nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024, in corso di approvazione, sono state allocate idonee risorse per la copertura economica delle spese relative alle citate coperture assicurative INAIL e RCT;

Dato atto, altresì:

- della richiesta di ammissione presentata dall'Amministrazione comunale in data 30/12/2021 (codice domanda DD1292_2019_MISURA5/2019/11966) per l'ospitalità di 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, di cui alla lettera f) art. 26 Regolamento Regionale n. 4/2017 (disabili) in attuazione della Misura 5 del PAR "*Garanzia Giovani in Campania*" - seconda fase;
- della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Napoli (Soggetto ospitante) ed il Centro per l'Impiego di Napoli – Fuorigrotta (Soggetto promotore) ai sensi dell'art. 27-bis del Regolamento regionale n. 4/2018;

Ritenuto, pertanto:

- di avviare le procedure per l'attivazione n. 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, in attuazione della Misura 5 del PAR "*Garanzia Giovani in Campania*" - seconda fase, da ospitare presso gli uffici del Comune di Napoli, secondo la richiesta di ammissione presentata dall'Amministrazione comunale in data 30/12/2021;
- di dare mandato al Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro di adottare tutti i provvedimenti consequenziali;

Ritenuto, inoltre, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, co. 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. In quanto è indispensabile garantire il rispetto della tempistica imposta dalla convenzione siglata dal Comune di Napoli con il Soggetto promotore per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive:

La Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro

Dott.ssa Lucia Di Micco

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. Avviare le procedure per l'attivazione di n. 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, di cui alla lettera f) art. 26 Regolamento Regionale n. 4/2017, in attuazione della Misura 5 del PAR "Garanzia Giovani in Campania" - seconda fase, secondo la richiesta di ammissione presentata dall'Amministrazione comunale in data 30/12/2021;
2. Dare mandato al Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro di adottare tutti i provvedimenti consequenziali;
3. Dare atto che, trattandosi di tirocini rivolti a soggetti disabili (ex lege 68/99), l'indennità di partecipazione pari a 500€ mensili per n. 12 mesi spettante a ciascun tirocinante è a totale carico del PAR - Piano di Attuazione Regionale, mentre restano a carico del Soggetto Ospitante i costi connessi alle assicurazioni INAIL e RCT;
4. Dare atto, infine, che il materiale avvio dei tirocini in parola dovrà essere preceduto dall'attivazione delle predette assicurazioni INAIL e RCT, alla cui copertura economica si farà fronte mediante idonei stanziamenti iscritti nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024, in corso di approvazione;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

La Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro

Responsabile dell'Area Lavoro e Giovani

Dott.ssa Lucia Di Micco

L'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro

Dott.ssa Chiara Marciahi

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 9 DEL 07/06/2022 AVENTE AD OGGETTO:

Attivazione di n. 110 tirocini extracurricolari aventi finalità formative e di orientamento, in attuazione della Misura 5 del PAR "Garanzia Giovani in Campania" - seconda fase, da ospitare presso gli uffici del Comune di Napoli.

La Dirigente del Mercato del Lavoro esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

.....

.....

Addì, 07/05/2022

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/06/2022..... e protocollata con il n. DGE (2022) 228.....

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

V. f. a

.....

.....

.....

.....

Addì, 8/6/22

IL RAGIONIERE GENERALE

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n. 9 del 7.06.2022 DGC/2022/228 del 7.06.2022. Servizio Mercato del lavoro**

La proposta in esame avvia le procedure per l'attivazione di n. 110 tirocini extracurriculari aventi finalità formative e di orientamento, in attuazione della Misura 5 della Misura 5 del PAR "Garanzia Giovani in Campania" – seconda fase, da ospitare presso gli Uffici del Comune di Napoli.

La spesa per l'indennità di partecipazione per i 110 tirocini pari ad € 500 mensili per 12 mesi è a totale carico del PAR – Piano di Attuazione Regionale -, mentre restano a carico del Comune di Napoli le spese connesse alle assicurazioni INAIL e RCT.

Per tali importi al punto 4) del deliberato, il dirigente rappresenta che alla copertura finanziaria si farà fronte mediante iscrizione di idonei stanziamenti nell'approvando Bilancio di Previsione 2022/2024 .

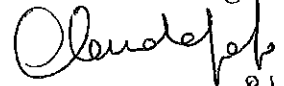
Pertanto i relativi atti gestionali di avvio dei tirocini restano subordinati all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 .

Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Napoli, 8.06.2022



Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



8/6/22

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 9 DEL 07.06.2022

SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 09.06.2022 -- SG 216

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale interviene a valle delle procedure avviate per aderire all'Avviso pubblico della Regione Campania per la partecipazione degli operatori alla seconda fase di attuazione del Piano Regionale "Garanzia Giovani in Campania", sulla scorta dell'istruttoria redatta dal Dirigente del Servizio competente nella quale sono illustrate tutte le fasi del procedimento amministrativo posto in essere per addivenire all'utilizzo presso il Comune di Napoli di n. 110 tirocinanti (soggetti disabili ex lege n. 68/99) per i quali l'indennità di partecipazione loro corrisposta (€ 500,00 al mese per 12 mensilità) è a totale carico del Piano Regionale di Attuazione, mentre a carico del Comune di Napoli restano i costi relativi alle assicurazioni INAI e RTC.

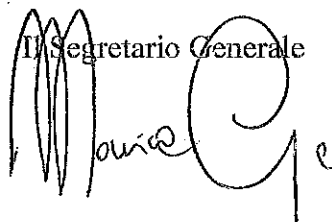
Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è "*Favorevole*".

Il Ragioniere Generale si è espresso nel senso che il parere contabile, prescritto dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, è favorevole, evidenziando che per i costi che il Comune dovrà sostenere per le assicurazioni occorrerà far fronte mediante iscrizione di idonei stanziamenti nell'approvando Bilancio di Previsione 2022/2024 e, pertanto, i relativi atti gestionali di avvio dei tirocini restano subordinati all'approvazione del Bilancio.

La parte narrativa è esplicativa di tutte le fasi del procedimento sin qui realizzate dalla Dirigenza in merito alla partecipazione al bando della Regione per l'utilizzo di 110 tirocinanti nell'ambito della fase 2 del Piano Regionale Giovani in Campania, dando conto anche di una convenzione sottoscritta tra il Comune di Napoli (Ente Ospitante) e il Centro Unico per l'Impiego di Napoli-Fuorigrotta (soggetto promotore) necessaria per addivenire all'utilizzo dei tirocinanti.

Pertanto, la presente proposta deliberativa, si sostanzia in una presa d'atto della fasi sin qui svolte e del conseguente avvio delle fasi successive necessarie per concretizzare l'impiego dei tirocinanti presso il Comune di Napoli, fasi del procedimento, come quelle iniziali, parimenti demandate alla competenza gestionale della Dirigenza.

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale


DG SG 216- Progetto Garanzia Giovani

VISTO:
Il Sindaco


Deliberazione di G. C. n. 206 del 13/06/2022 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Bartora, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

..... *Pietro Ruffini*

IL SEGRETARIO GENERALE

..... *Luigi G. e*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15-6-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....